

**-Revisionsunterlagen-**  
**Pius-Hospital Oldenburg**

<b>Datum</b>	<b>27.09.2023</b>
<b>Projektnummer</b>	<b>61000050</b>
<b>Bauvorhaben</b>	<b>Sanierung Z-OP im 1.OG, Baustufe 2 bis 5</b>
<b>Gewerk</b>	<b>Estricharbeiten</b>

Benötigte Revisionsunterlagen:

Art	erforderlich	
	ja	nein
Inhaltsverzeichnis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachunternehmererklärung mit Angabe der Estrichstärke und Güte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materialliste mit Artikelbezeichnung und Herstellerangabe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protokolle der Estrich-Feuchtemessungen (CM-Methode)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mangelfreie Festigkeitsprüfungen des verwendeten Estrichs spätestens 4 Wochen nach Herstellung der Estrichflächen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**1. Sonstige Vereinbarungen**

- 1.1 Die Unterlagen sind grundsätzlich in einem ordentlichen, gut lesbaren Zustand zu übergeben. Ein Inhaltsverzeichnis ist anzulegen. Die Übergabe der Revisionsunterlagen wird in folgender Ausfertigung vereinbart: **2-fach in Papierform in Standardnormen. 1-fach Digital auf USB-Stick.** Zeichnungen sind jeweils im DXF/DWG- und PDF-Format zu übergeben.
- 1.2 Im Zuge der Beauftragung wird ein Einbehalt in Höhe von 1.000,00 € aus der Schlussrechnung vereinbart, für den Fall, dass die zum Leistungsumfang des AN gehörenden Revisionsunterlagen nicht fristgerecht und vollständig übergeben werden.
- 1.3 Spätestens mit der Schlussrechnung müssen alle Unterlagen vorliegen
- 1.4 Auszuführende Ordnerbeschriftung: Pius-Hospital, Pius-Projektnummer, Projektbezeichnung, Revi-Unterlagen oder Vorab-Doku, Firmenname, Bereich / Geschoss, Gewerk, Datum, Ordner Nr. 1, 2, 3 ...usw.

\_\_\_\_\_  
Bieter

\_\_\_\_\_  
Auftraggeber